

Vacature

baliemedewerker (m/v)

WESTLANDTHEATER DE NAALD

Ook zo'n liefhebber van theater en film? Maakt je hart een sprongetje als je anderen ziet genieten van een mooie voorstelling? En voel je je geroepen om je enthousiasme daarover zoveel mogelijk te delen met anderen en je steentje bij te dragen aan die magische wereld die theater heet? Dan zijn wij op zoek naar jou!

WestlandTheater De Naald in Naaldwijk is hét podium van en voor het Westland. Ruim 100.000 bezoekers per seizoen genieten in De Naald van voorstellingen, films en de vele uitvoeringen en concerten van de culturele gezelschappen uit het Westland. In ons theater en bioscoop staat vanzelfsprekend gastgericht denken en werken centraal.

Wij hebben per direct een vacature voor een: **baliemedewerker (m/v), 15 uur per week.**

De functie:

Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze gasten die een van onze vele activiteiten bezoeken. Je luistert, informeert en verkoopt uiteraard kaartjes, cadeaubonnen en maakt reserveringen in ons ticketingsysteem (Get-A-Ticket). Je verwerkt de reserveringen die via de virtuele kanalen (e-mail en website) binnenkomen en verzorgt de financiële en administratieve afhandeling van de kaartverkoop.

De baliewerkzaamheden beginnen ongeveer een uur voor aanvang van de film of voorstelling en duren tot een half uur na aanvang. Je vindt het vanzelfsprekend niet erg om op onregelmatige tijden en in het weekend te werken. Je bent bij voorkeur woonachtig in Westland of directe omgeving.

Wij vragen een collega die op flexibele basis kan werken, doordeweeks, in weekenden maar ook met ruimte in de basisschoolvakanties.

Competenties:

- MBO denk- en werkniveau
- Vaardigheid om zich snel de kaartverkoopsoftware eigen te maken (Get-A-Ticket) en in het gebruik van MS-Office software
- Ruime beschikbaarheid en bereid om in een wisselend rooster te werken
- Grote affiniteit met de podiumkunsten en film
- Goede beheersing Nederlandse taal in woord en geschrift

Je profiel:

- Je neemt initiatief, bent gastvrij, bent commercieel en hebt een representatieve uitstraling
- Je hebt een open, vriendelijke houding en werkt probleemoplossend en zorgvuldig
- Je bent in staat om iedere gast het rode-lopergevoel te geven
- Je kunt goed prioriteiten stellen
- Je bent handig met de computer en hebt ervaring met Excel, Word en het afhandelen van e-mail
- Je bent flexibel, stressbestendig en kan makkelijk schakelen tussen de diverse taken

- Je kan zelfstandig maar ook goed in teamverband werken
- Interesse in theater en film

Ons aanbod:

Een zeer afwisselende baan in een dynamische omgeving, met betrokken collega's en een ontzettend leuk theater- en filmprogramma.

Stuur voor 30 september 2021 je sollicitatie en een actueel C.V. per mail naar Stichting WestlandTheater De Naald, t.a.v. Renate Monté, renate@westlandtheater.nl

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Renate Monté via bovengenoemd mailadres.