

Jaarrekening 2024
van Stichting WestlandTheater De Naald
Naaldwijk



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2024	5
Staat van baten en lasten over 2023	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Resultaatbestemming	17
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	18

Bestuursverslag:

Inhoud en programma

In het jaar 2024 kijkt het bestuur van WestlandTheater De Naald weer terug op een mooi theater- en filmjaar, met veel sterke amateurvoorstellingen, kunsteducatie en mooie talentontwikkelingsprojecten (Spotlight). Zowel in aantallen als in kwaliteit is de programmering, binnen de beperkingen van het huidige gebouw, goed te noemen. De breedte, diversiteit en verbindingen met de culturele partners maken dat het gebouw aan de Stokdijkkade een spin in het web is als het gaat om culturele ontmoeting, verbinding en cohesie. Mooi is dat in 2024 weer meer dan 100.000 bezoekers de weg wisten te vinden naar De Naald. Wel blijft het bestuur aandacht vragen voor de verschraving van het programma, aangezien door vertraging in het nieuwbouwproces steeds meer (professionele) voorstellingen niet meer mogelijk zijn. Dit komt boven op het tekort aan ruimte voor de amateurvoorstellingen.

Organisatie en personeel

Met een klein team is het de medewerkers van WestlandTheater De Naald opnieuw gelukt om het gastvrije theater te zijn waar het om bekendstaat, en dat is wederom een groot compliment waard. Met in totaal ongeveer 50 medewerkers (22,86 fte) is WestlandTheater De Naald aangesloten bij de VSCD en de daarbij horende cao en codes. Klein, slagvaardig en professioneel kenmerkt het team; van de personeelsvertegenwoordiging en het enthousiaste horecateam tot aan het geroemde technische team dat alle voorstellingen mogelijk maakt. Naast het professionele werken kenmerkt ook de sociale component de medewerkers: de begeleiding van stagiaires en snuffelstages staat op een hoog niveau, en ook de leerlingen van de Herman Broerenschool zijn nu al een paar jaar welkom op hun vaste donderdag in hun leerwerkplek in het theater. Aandacht dit jaar bij het personeelsbeleid had de analyse van het aantal (technische) zzp'ers in relatie tot de wet DBA vanaf 2025.

Financiën

Wederom wilde de gemeente dat het theater alle in het meerjarenbeleidsplan genoemde en begrote activiteiten realiseerde, maar stelde tegelijkertijd (ook wederom) de subsidie lager vast. Het tekort van € 86.122 wordt voor 100% verklaard door deze lagere vaststelling. Het bestuur beschouwt dit als onhoudbaar, mede gezien in het licht van de opnieuw lagere vaststelling voor 2025. Door strenge kostenbeheersing en een betere marge op de voorstellingen is het gelukt de verwachte min zo klein mogelijk te houden. Toch is dat voor de langere termijn geen houdbaar model, ook gezien het slinkende eigen vermogen.

Het bestuur constateert al geruime tijd dat:

- De onvolledige indexatie en aanzienlijke prijsstijgingen,
- Het niet volledig honoreren van onze aanvraag in het door de gemeente goedgekeurde meerjarenbeleidsplan,
- De achterstand van gemeente Westland ten opzichte van andere vergelijkbare gemeenten in Nederland op het gebied van cultuurbestedingen per inwoner,
- Het achterblijven van noodzakelijke investeringen in de infrastructuur,
- Het moeten inzetten en opsouperen van ons eigen vermogen voor bovenstaande, een risico vormt en een prijs kent!

Het bestuur gaat er dan ook van uit dat er voor de komende meerjarenbeleidsplanperiode 2025 – 2028 een inhaalslag gemaakt gaat worden, zowel wat betreft de beschikbare jaarlijkse middelen als de investeringen in de culturele infrastructuur. Nieuwbouw op korte termijn is noodzakelijk om niet in een financiële sterfhuiskonstructie terecht te komen.

Nieuwbouw en oudbouw

Het proces in aanloop naar een nieuw theater én het openhouden van het huidige gebouw heeft het bestuur veel tijd en denkracht gekost. Het bestuur is verheugd over de in 2024 aangenomen motie waarin een nieuw theater én de locatie van dit nieuwe theater zijn vastgelegd, maar heeft, gelet op de staat van het huidige pand en het fluïde verloop van het gehele proces, zorgen over de planning, de einddatum en de oplevering van het nieuwe theater. Het bestuur constateert dat er grote stappen naar een nieuw theater worden gezet. Daarvoor is het cruciaal dat de in juli 2024 aangenomen motie onverkort wordt uitgevoerd en dat uiterlijk in juli 2025 een besluit wordt genomen over het nieuwe theater en de benodigde middelen. Het bestuur merkt echter op dat onvoorzien, maar noodzakelijk, onderhoud toch kan leiden tot een tijdelijke sluiting van het theater in de komende jaren. Het is waardevol dat de gemeente de besluitvorming nu niet langer uitstelt. Zo kunnen onveilige situaties en onnodige calamiteitenkosten in de nadagen van het huidige theater zoveel mogelijk worden voorkomen.

Bestuur

Het bestuur kwam in 2024 vijf keer bijeen in vergadering met directie en MT. Daarnaast was het bestuur betrokken bij ambtelijk overleg in de projectgroep nieuwbouw en waren er veel bestuurlijke overleggen met het college in relatie tot de nieuwbouw. Het eigen functioneren heeft het bestuur in relatie tot de Governance Code Cultuur begin 2024 geëvalueerd. De verhouding tussen bestuur en directie was conform deze code ook in 2024 onderwerp van gesprek. Naast de Governance Code Cultuur onderschrijft het bestuur ook de Code Fair Pay en de Code Diversiteit & Inclusie. In samenspraak met directie, MT en PVT heeft het bestuur opdracht gegeven om in 2025 wederom een medewerkers tevredenheidsonderzoek te laten uitvoeren, als vervolg op het onderzoek in 2023. Daarnaast heeft het bestuur conform afspraak de PVT uitgenodigd voor het bijwonen van een bestuursvergadering en heeft het bestuurslid met personeel in haar portefeuille deelgenomen aan een directie/PVT-overleg. In relatie tot de aangestelde vertrouwenspersoon merkt het bestuur op dat er geen meldingen zijn binnengekomen. Het rooster van aftreden is geactualiseerd in 2024. Na het aftreden halverwege 2023 van Sylvia Vollebregt om persoonlijke redenen als bestuurslid, is begin 2024 de heer Ferry van der Pal aangetreden als algemeen bestuurslid.

Het bestuur van de stichting WestlandTheater De Naald, Naaldwijk, 15 mei 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Immateriële vaste activa	(1)	24.596	30.817
Materiële vaste activa	(2)	187.694	189.329
Vorraden	(3)	19.935	13.402
Vorderingen en overlopende activa	(4)	216.739	309.165
Liquide middelen	(5)	2.490.850	2.101.845
Totaal activa		<u>2.939.814</u>	<u>2.644.558</u>
		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(6)	155.940	242.061
Voorzieningen	(7)	1.643.250	1.629.932
Kortlopende schulden	(8)	1.140.624	772.565
Totaal passiva		<u>2.939.814</u>	<u>2.644.558</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

In de hieronder weergegeven staat van baten en lasten is opgenomen de exploitatie over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024.

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 (*) €	Realisatie 2023 €
BATEN				
Directe opbrengsten	(9)	1.618.898	1.543.500	1.488.288
Steunmaatregelen landelijk overheid COVID-19	(10)	-	-	23.074
Subsidies	(11)	1.364.218	1.484.665	1.269.049
SOM DER BATEN		2.983.116	3.028.165	2.780.411
LASTEN				
Directe kosten van de opbrengsten	(12)	860.522	816.000	778.723
Personeelskosten	(13)	1.486.913	1.597.481	1.432.953
Huisvestingskosten	(14)	477.475	490.500	463.775
Verkoopkosten	(15)	123.860	128.383	124.087
Algemene kosten	(16)	150.668	114.512	115.146
Financiële baten	(17)	(30.200)	-	(9.805)
SOM DER LASTEN		3.069.238	3.146.876	2.904.879
EXPLOITATIERESULTAAT		(86.122)	(118.711)	(124.468)
Resultaatbestemming				
Toevoeging aan de continuïteitsreserve		(86.122)		(64.745)
bestemmingsreserve COVID-19				(59.723)
		(86.122)		(124.468)

(*) De begroting uit het beleidsplan

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, C1 "Kleine organisaties zonder winststreven", die is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Doel van de stichting

Het doel van Stichting WestlandTheater De Naald (KvK-nummer 59451467) statutair gevestigd in Naaldwijk is in de statuten opgenomen als:

- Het beheren en exploiteren van culturele voorzieningen.
- Het vergroten van de toegankelijkheid van podiumkunsten door het aanbieden van een breed cultureel aanbod van professionele theatervoorstellingen, filmprogrammering, alsmede het bieden van een podium voor (lokale) amateurkunsten en gezelschappen.

Continuïteit

De jaarrekening over het boekjaar 2024 is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling van de activiteiten. Op grond van de financiële positie van de Stichting zoals deze blijkt uit de jaarrekening 2024, de begroting 2025 en het saldo liquide middelen per Q1 2025 achten wij deze veronderstelling aanvaardbaar.

Belangrijk is om te vermelden in dit kader is overigens dat de gemeente Westland de subsidie voor 2025 heeft toegekend. De subsidie bedraagt voor 2025 € 1.416.058. In deze subsidie heeft de Gemeente kaders gesteld aan het vermogen.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde en voorwaarden van de Gemeente Westland. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde en voorwaarden van de gemeente Westland. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode of lagere opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen**Continuïteitsreserve**

De continuïteitsreserve betreft een reserve om het voortbestaan van de Stichting te waarborgen. Toevoegingen aan en onttrekkingen uit de continuïteitsreserve vinden plaats uit de bestemming van het saldo baten en lasten.

Bestemmingsreserve COVID-19

De bestemmingsreserve COVID-19 is door het bestuur gevormd voor het opvangen van direct corona-gerelateerde uitgaven en gederfde inkomsten als gevolg van de coronacrisis, waardoor compensatie is beschikbaar gesteld. Toevoegingen aan en onttrekkingen uit de bestemmingsreserve vinden plaats uit de bestemming van het saldo van baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Meerjarig Onderhoudsplan

Zie toelichting op bladzijde 11.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige vergoedingen in het kader van jubileum, waarbij rekening wordt gehouden met het verwachte toekomstige verloop van werknemers en verwachte toekomstige loonstijgingen.

Pensioenregeling

De Naald heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling**Directe opbrengsten**

Onder directe opbrengsten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate in de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Directe kosten van de opbrengsten

De kostprijs van de opbrengsten omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa worden als volgt weergegeven:

Aanschaffingswaarde	31.107
Cumulatieve afschrijvingen	-290
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>30.817</u>

Mutaties in 2024

Afschrijvingen immateriële vaste activa	(6.221)
Saldo	<u>(6.221)</u>

Aanschaffingswaarde	31.107
Cumulatieve afschrijvingen	(6.511)
Stand per 31 december 2024	<u>24.596</u>
Afschrijvingspercentage	(20%)

2. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Andere vaste bedrijfs- middelen
Aanschaffingswaarde	547.440
Cumulatieve afschrijvingen	(358.111)
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>189.329</u>

Mutaties in 2023

Investerings- en desinvesteringen	61.885
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	(34.167)
Afschrijvingen materiële vaste activa	(63.520)
Afschrijvingen desinvesteringen	34.167
Saldo	<u>(1.635)</u>

Aanschaffingswaarde	575.157
Cumulatieve afschrijvingen	(387.463)
Stand per 31 december 2024	<u>187.694</u>

Afschrijvingspercentages (20% - 33%)

Het gebouw en de daarin aanwezige investeringen worden sinds 1 april 2014 gehuurd van gemeente Westland. De materiële vaste activa die na die datum worden aangeschaft, worden als investering opgenomen en afgeschreven. Voor zover deze investering al was voorzien in het meerjaren-onderhoudsplan wordt de afschrijving van deze investeringen ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3. Voorraden		
Vorraden horeca	19.935	13.402
	<u>19.935</u>	<u>13.402</u>
4. Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	8.340	4.760
Belastingen en premies	48.470	48.066
Overige vorderingen en overlopende activa	159.929	256.339
	<u>216.739</u>	<u>309.165</u>

Een voorziening voor vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

De vordering op de gemeente Westland inzake groot onderhoud van € 136.500 (2023) is voldaan in 2024.

Belastingen en premies

Te vorderen omzetbelasting	<u>48.470</u>	<u>48.066</u>
----------------------------	---------------	---------------

5. Liquide middelen

Kasgeld	5.930	5.278
Rabobank	2.478.433	2.092.498
Kruisposten	6.487	4.069
	<u>2.490.850</u>	<u>2.101.845</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking aan de stichting. Per eind 2024 stond een bedrag van € 2.388.389 op een rentedragende rekening (2023: € 983.584)

PASSIVA

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
6. Eigen Vermogen		
Continuïteitsreserve	155.940	242.061
Bestemmingsreserve COVID-19		
	<u>155.940</u>	<u>242.061</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Verloopoverzicht continuïteitsreserve</u>		
Stand per 1 januari	242.061	306.806
Af: uit exploitatieresultaat boekjaar	-86.122	-64.745
Stand per 31 december	<u>155.940</u>	<u>242.061</u>
 <u>Verloopoverzicht bestemmingsreserve COVID-19</u>		
Stand per 1 januari	-	59.723
Bij: uit exploitatieresultaat boekjaar	-	(59.723)
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
7. Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening volgens MOP	1.610.759	1.588.738
Voorziening inzake jubileumuitkeringen	32.491	41.194
	<u>1.643.250</u>	<u>1.629.933</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<u>Verloopoverzicht onderhoudsvoorziening volgens MOP</u>		
Stand per 1 januari	1.588.738	1.564.764
Bij: dotatie in het boekjaar	199.000	213.504
Af: onttrekkingen in het boekjaar	(98.239)	(127.682)
Af: afschrijvingen geactiveerde investeringen	(69.740)	(52.848)
Af: vrijval ten gunste van personeelskosten	(9.000)	(9.000)
Stand per 31 december	<u>1.610.759</u>	<u>1.588.738</u>

In 2024 heeft er een lagere dotatie plaatsgevonden aan de reguliere voorziening voor het meerjarig onderhoud. De dotatie in 2024 bedraagt € 199.000 ten op zichte van € 214.000 in 2023. De gemaakte afspraken inzake het onderhoudsplan (MJOP) waren tot en met 2019 van toepassing, waardoor het bestuur van de WestlandTheater de Naald jaarlijks zelf het te doteren bedrag kan bepalen. Het bestuur heeft besloten dat de dotatie kan worden afgebouwd omdat de voorziening naar verwachting alleen nog maar zal worden aangewend voor calamiteitenonderhoud.

In het nieuwe meerjarenbeleidsplan, is aangegeven dat het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt omgezet in de situatie van een nieuw theater in een bestemmingsreserve 'aanloopkosten en frictiekosten'. Dit ter dekking van de uitgaven van de verhuizing.

In 2024 is € 9.000 vrijgevallen ten gunste van de personeelskosten wegens intern verrichte onderhoudswerkzaamheden (2023: €9.000).

	2024	2023
	€	€
<u>Verloopoverzicht voorziening jubileumuitkeringen</u>		
Stand per 1 januari	41.193	36.719
Bij: dotatie in het boekjaar	-	4.474
Af: onttrekking in het boekjaar	(8.703)	-
Stand per 31 december	<u>32.491</u>	<u>41.193</u>

Volgens de CAO dient Stichting WestlandTheater De Naald bij een onafgebroken dienstverband van 25 of 40 jaar een jubileumgratificatie toe te kennen. De gratificatie bedraagt bij 25 jaar 100% en bij 40 jaar 150% over het salaris en vakantiegeld (netto uitgekeerd).

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
8. Kortlopende schulden		
Crediteuren	55.642	72.162
Belastingen en premies	53.468	49.612
Reservering vakantiegeld en -dagen	82.356	98.007
Vooruitontvangen bedragen	858.867	469.820
Overige schulden en overlopende passiva	90.291	82.964
	<u>1.140.624</u>	<u>772.565</u>

Belastingen en premies

Te betalen loonheffing en sociale lasten	39.647	35.891
Pensioenpremies	13.821	13.721
	<u>53.468</u>	<u>49.612</u>

Vooruitontvangen bedragen

Vooruitontvangen theateropbrengsten	415.336	327.549
Vooruitontvangen bioscoopopbrengsten	17.472	8.771
Overige vooruitontvangen bedragen	106.059	133.500
Incidentele subsidie	320.000	
	<u>858.867</u>	<u>469.820</u>

Onder de post vooruitontvangen bedragen is het bedrag van de vooruitontv. kaartverkoop van € 336.000 (2023) naar € 433.000(2024) gegaan.

Onder de post overige vooruitontvangen bedragen staat het uitstaande tegoeden, dat is van circa € 78.000 (2023) naar € 63.000 (2024) afgenomen en de post nog te ontvangen bedragen is van circa € 55.000 naar € 365.000 (2024) toegenomen door, een in 2024 ontvangen incidentele subsidie € 320.000 voor de jaren 2021-2023. Per heden is de aanvraag tot vaststelling nog niet ingediend en de subsidie hierdoor ook nog niet definitief vastgesteld

Overige schulden en overlopende passiva

Recettes amateurvoorstellingen	9.132	8.579
Netto-lonen	6.857	6.965
Overige nog te betalen bedragen	74.602	67.420
	<u>90.591</u>	<u>82.964</u>

De recettes van amateurvoorstellingen betreffen vooruitontvangen bedragen van voorstellingen die in het volgende boekjaar plaatsvinden.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN

Huur pand Stokdijkkade

Stichting WestlandTheater De Naald heeft een huurcontract afgesloten met gemeente Westland voor de periode 2014 tot en met 2024. Deze overeenkomst wordt mits is opgezegd telkens voorgezet met een aansluitende periode van 10 jaar.

De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 141.000. De huurlasten worden jaarlijks geïndexeerd.

De indexatie bedroeg 3,1% in het 2e kwartaal van 2024.

Verhuur deel pand Stokdijkkade

Stichting WestlandTheater De Naald heeft een verhuurcontract afgesloten met Dans Creatie voor de verhuur van een deel (voormalig Creatief) van pand Stokdijkkade voor een bedrag van circa € 24.000 per jaar. De huurovereenkomst wordt jaarlijks geïndexeerd en stilzwijgend verlengd.

Subsidieovereenkomst

Met gemeente Westland heeft De Naald een subsidieovereenkomst afgesloten voor de periode 2025-2028. De subsidie voor 2025 is onder gebruikelijke voorwaarden vastgesteld op € 1.416.058

De aanvraag volgens het beleidsplan bedroeg € 1.560.000

Het subsidiebedrag voor 2025 is het vastgestelde subsidieplafond van de gemeente Westland.

ANBI-status

Bij beschikking van de Belastingdienst is Stichting WestlandTheater De Naald aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

BATEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9. Directe opbrengsten			
Omzet Horeca	413.495	450.000	386.519
Omzet Theater	615.936	520.000	573.151
Omzet Bioscoop	286.355	320.000	241.504
Omzet Verhuur	191.145	160.000	187.637
Omzet Sponsoring	87.458	68.500	77.160
Overige Opbrengsten	24.509	25.000	22.317
Totaal directe opbrengsten	1.618.898	1.543.500	1.488.288
10. Steunmaatregelen landelijke overheid Covid -19			
Max NOW7 (omzetverlies 33%) nov en dec 2021			1
Max NOW8 (omzetverlies 33%) jan tm mrt 2022			425
Compensatieregeling 3 en 4			22.648
Totaal steunmaatregelen	-	-	23.074
11. Subsidies			
Subsidie Gemeente Westland	1.364.218	1.484.665	1.269.049
Totaal subsidies	1.364.218	1.484.665	1.269.049
SOM DER BATEN	2.983.116	3.028.165	2.780.411

LASTEN

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Directe kosten van de opbrengsten			
Kostprijs Horeca	108.401	130.000	102.731
Kostprijs Theater	583.112	509.600	540.993
Kostprijs Bioscoop	133.373	150.400	113.848
Kostprijs Verhuur	21.141	5.000	10.845
Kostprijs Sponsoring	14.495	21.000	10.306
Totaal directe kosten	860.522	816.000	778.723

13. Personeelskosten			
Loon en sociale premies	1.356.227	1.437.515	1.299.040
Inhuur flex	37.503	32.560	30.461
Opleiding en vorming	14.985	15.000	14.182
Kantinekosten	14.690	15.500	14.053
Verzuimverzekering	48.276	62.056	55.099
ARBO	1.553	2.500	1.905
Bedrijfskleding	5.271	5.000	2.547
Overige personeelskosten	12.348	18.000	11.064
Salarisadministratie (extern)	10.421	9.350	9.128
Mutatie voorziening inzake jubileumuitkeringen	(5.360)		4.475
Vrijval onderhoudsvoorziening wegens intern	(9.000)		(9.000)
Totaal personeelskosten	1.486.913	1.597.481	1.432.954

Per balansdatum 31 december 2024 waren er 50 personeelsleden (totaal 22,86 fte).

Per balansdatum 31 december 2023 was er sprake van 50 personeelsleden (totaal 22,39 fte).

Onder de post loon en sociale premies is een bedrag van circa € 156.000 (2023: € 143.000) aan sociale lasten en circa € 112.000 (2023: € 108.000) aan pensioenlasten opgenomen.

In de post loon en sociale premies is een bate opgenomen van circa € 15.000 (2023: € 25.000) inzake ontvangen vergoeding voor ziekteverzuim en ouderschapsverlof.

14. Huisvestingskosten			
Huur pand	141.141	145.000	128.995
Gas, water en elektra	52.778	70.500	54.219
Overige lasten en OZB	14.074	15.000	13.157
Onderhoudskosten (dotatie voorziening MOP)	199.000	199.000	213.504
Afschrijvingen MVA	69.740	-	52.848
Afschrijvingen ten laste van MOP	(69.740)	-	(52.848)
Schoonmaakkosten	50.168	40.000	35.676
Verzekering gebouw	20.314	21.000	18.224
Totaal huisvestingskosten	477.475	490.500	463.775

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
15. Verkoopkosten			
Reclame-/advertentiekosten	48.112	50.000	47.771
Programmaboekje	32.410	30.000	34.599
Podium Westland	1.031	5.000	809
Kosten website	21.988	21.383	22.162
Overige verkoopkosten	20.319	22.000	18.746
Totaal verkoopkosten	123.860	128.383	124.087
16. Algemene kosten			
Onderhoud hard-/software	60.155	57.022	52.730
Telefoonkosten	6.231	6.200	6.517
Kantoorbenodigdheden	3.409	3.500	3.215
Verzekeringen	16.793	14.700	13.936
Accountantskosten (incl. NOW controles)	33.380	28.090	26.131
Advieskosten	26.889	5.000	10.394
Overige kosten	3.811		2.223
Totaal algemene kosten	150.668	114.512	115.146
17. Financiële baten en -lasten			
Rente baten	(30.200)		(9.805)
Totaal financiële baten en -lasten	(30.200)	-	(9.805)
SOM DER LASTEN	3.069.238	3.146.876	2.904.880

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur heeft besloten het negatieve exploitatieresultaat ad. € 86.122 ten laste te brengen van het eigen vermogen van de stichting.

De jaarrekening is op 15 mei 2025, te Naaldwijk, opgemaakt door het bestuur.

VASTSTELLING DOOR HET BESTUUR

Naaldwijk, 15 mei 2025



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directie en het bestuur van Stichting WestlandTheater De Naald

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting WestlandTheater De Naald te Naaldwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting WestlandTheater De Naald per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C.1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting WestlandTheater De Naald zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C.1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C.1 "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om

het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 20 mei 2025

Moore DRV Audit B.V.

Was getekend A. Bunschoten RA